



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

27.11.2017г.

№ 358

О проведении в 2018 году аттестации
научных работников ИКИ РАН

В соответствии с Положением о научном работнике ИКИ РАН (утв. приказом
директора ИКИ РАН от 13.12.2007 г. № 184),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2018 году аттестацию научных работников ИКИ РАН в соответствии с настоящим приказом. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2. Установить, что аттестация проводится постоянно действующей аттестационной комиссией (созданной приказом директора ИКИ РАН от 19.11.2010 г. № 663к, с изменениями, внесенными приказами от 22.03.2013 г. № 49, от 01.12.2016.г. № 322):

Председатель комиссии:	Назиров Р.Р.	заместитель директора
Заместитель председателя комиссии:	Застенкер Г.Н.	ведущий научный сотрудник отдела 54
Секретарь комиссии:	Образцова О.М.	руководитель группы 105
Члены комиссии:	Лупян Е.А.	заместитель директора
	Кораблев О.И.	заместитель директора
	Ерохин Н.С.	заведующий отделом 51
	Петрукович А.А.	заведующий отделом 54
	Шарков Е.А.	заведующий отделом 55
	Садовский А.М.	заведующий НОЦ
Форш А.А.	ведущий научный сотрудник отдела 57	
	Матвеевко Л.И.	главный научный сотрудник

Махова А.Б.	отдела 64 начальник отдела 5 «Отдел кадров»
Губина С.В.	начальник отдела 15 «Юридический отдел»
Баранова Г.Е.	председатель профсоюзного комитета ИКИ РАН

3. Аттестационной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о научном работнике Института космических исследований Российской академии наук (утв. приказом директора ИКИ РАН от 13.12.2007 г. № 184, далее по тексту - Положение).

Аттестационной комиссии осуществлять аттестацию научных работников, работающих в ИКИ РАН по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок.

В соответствии с пунктом 6.3. Положения, аттестации не подлежат:

- научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Утвердить график проведения аттестации и список научных работников ИКИ РАН, подлежащих аттестации в 2018 году (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу научным работникам своевременно представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссии Образцовой О.М., obraz@iki.rssi.ru, тел. (495) 333-32-00) документы и сведения в соответствии с пунктом 6.9. Положения.

6. Начальнику отдела кадров Маховой А.Б. не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации довести до сведения аттестуемых работников под роспись решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации. Соответствующее уведомление о дате, времени и месте проведения аттестации оформляется в двух экземплярах, подписывается начальником отдела кадров ИКИ РАН.

7. Руководителям структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники, не позднее, чем за 10 дней до аттестации представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссий Образцовой О.М., obraz@iki.rssi.ru, тел. (495) 333-32-00) отзывы об исполнении научными работниками должностных обязанностей за аттестационный период, в соответствии с пунктом 6.11. Положения.

8. Секретарю аттестационной комиссии Образцовой О.М. не позднее, чем за

неделю до аттестации ознакомить под роспись аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию (пункт 6.13. Положения).

9. Начальнику отдела кадров Маховой А.Б. представить на заседание аттестационной комиссии аттестационные листы научных работников с данными предыдущей аттестации (если работник до этого проходил аттестацию).

10. Членам аттестационной комиссии - начальнику отдела кадров ИКИ РАН и секретарю аттестационной комиссии - в ходе заседаний аттестационной комиссии вести протоколы заседания аттестационной комиссии, а также оформлять аттестационные листы на каждого научного работника ИКИ РАН в соответствии с Приложениями № 2, № 3 к Положению. Оригиналы оформленных аттестационных листов подлежат хранению в личном деле научного работника.

11. Руководителю группы 105 Образцовой О.М. обеспечить размещение настоящего приказа и приложения № 1 к нему на сайте ИКИ РАН: <http://www.iki.rssi.ru>.

12. Руководителю группы 10.1 «Канцелярия» Ляховой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа (с приложением № 1) членам аттестационной комиссии, а также руководителям структурных подразделений аттестуемых работников (по списку в соответствии с приложением № 2).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Мнение выборного профсоюзного органа учтено (Протокол заседания профсоюзного комитета ИКИ РАН № 31 от 24.11.2017 г.).

Приложения к приказу:

Приложение № 1: График проведения аттестации и список научных работников ИКИ РАН, подлежащих аттестации в 2018 году;

Приложение № 2: Список рассылки настоящего приказа.

Заместитель директора ИКИ РАН



Р.Р. Назиров

